



Antrag auf Zugangsberechtigung/Zutrittskarte zu den Forschungsgebäuden CBBM, BMF und 32

Zur Ausfertigung einer Zutrittskarte bzw. erstmaligen Erteilung von Zugangsberechtigungen muss der unterschriebene Antrag abhängig davon, in welchem Gebäude die antragstellende AG verortet ist, per E-Mail an cbbm@uni-luebeck.de (CBBM – Haus 66), bmf@uni-luebeck.de (BMF – Haus 67) bzw. an Petra Höltig (p.hoeltig@uni-luebeck.de) (Haus 32 – „Possehl-Haus“) geschickt werden!

Von antragstellenden Personen auszufüllen:

Titel:	Vorname:	Name:
Institut/Klinik:		AG:
Telefon:	E-Mail:	
UKSH-Dienstausweis <input type="checkbox"/> Nummer:		
UzL-Dienstausweis <input type="checkbox"/> Nummer:		
UKSH/UzL-Personalnummer:		
Zeitraum der Berechtigung:		Gebäude: CBBM <input type="checkbox"/> BMF <input type="checkbox"/> Haus 32 <input type="checkbox"/>
Zugangsberechtigungen für Räume und Bereiche eintragen:		
Raum mit festem Arbeitsplatz (nur 1 Angabe!):		Kein fester Arbeitsplatz <input type="checkbox"/>

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich

- die Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht habe,
- die Hausordnung und die [Schlüssel- / Schließrichtlinien](#) der UzL sowie weitere einrichtungsspezifische Nutzungsordnungen zur Kenntnis genommen habe,
- den Zugangschip, den Dienstausweis oder die Zutrittskontrollkarte unter keinen Umständen Dritten zum Gebrauch überlasse,
- mit einer elektronischen Erfassung, Verarbeitung und internen Nutzung meiner persönlichen Daten einverstanden bin.

Unterschriften:

Datum: _____ Unterschrift Antragsstellende(r): _____

Datum: _____ Unterschrift Instituts-/AG-Leitung: _____

Datum: _____ CBBM/BMF-Geschäftsstelle: _____